

PrimCom ist eine auf die Tourismusbranche spezialisierte Kommunikationsagentur mit Sitz in Berlin, Zürich und Wien. Mit hoher fachlicher und redaktioneller Kompetenz bietet das Unternehmen sämtliche Dienstleistungen der internen und externen Kommunikation aus einer Hand – von der PR-Beratung über Media Relations bis hin zu Corporate Communications.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Berlin** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

PR-Berater/in 100%.

Ihr Aufgabenbereich:

- Verantwortung für diverse nationale und internationale Kunden-Accounts
- Erarbeiten von kompletten Konzepten und Strategien zusammen mit dem Kunden
- Eigenständige Planung und Umsetzung von verschiedenen Kommunikationsmaßnahmen
- Themenlancierung/-initiierung in den relevanten Medien
- Verfassen von Presstexten und Fachbeiträgen
- Planung, Organisation und Durchführung von Presseevents und Pressereisen
- Umsetzung von Medien- und Marketingkooperationen
- Kontaktpflege zu den Medien und Informationsaustausch mit den Kunden
- Aktive Beobachtung der Medienlandschaft und der Reiseindustrie
- Administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige Agenturerfahrung als PR-Berater/in
- PR-/Kommunikationserfahrung im (gehobenen) Hotellerie-Bereich
- Stabile Medienkontakte im Tourismus-und Lifestyle-Bereich
- Professionelles, adressatengerechtes Kommunizieren – vertraut mit Social Media/Influencer Relations
- Eigenverantwortliches Arbeiten und strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Flexibilität, vernetztes Denken und Teamgeist
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Fachliche und menschliche Überzeugungskraft
- Stilsicheres Deutsch und Freude am Texten
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse



Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem erfahrenen Team mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien
- Abwechslungsreiche Kommunikationstätigkeiten auch mit internationalem Anteil
- Eine hohe Expertise im Bereich Tourismus
- Vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Optionen
- Angenehmes Arbeitsklima in attraktiver Lage mitten in Berlin

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung z.H. Frau Beatrix Simmen per E-Mail an info@simmen-gmbh.ch, Tel +41 78 793 52 97.